

# 賃貸借契約解約申込書 (通常契約)

## ◆解約日

<b>解約申込み日</b> <small>(店舗持参日・FAX送信日・郵送消印日)</small>	<b>西暦</b> <b>年</b> <b>月</b> <b>日</b>
------------------------------------------------------	--------------------------------------



- ・ 解約日は書面提出日より最短で **30** 日 後です。 **30** 日 後以降の日付を記入お願いします。  
例) 11/4解約申込の場合は12/3が最短の解約日です。
- ・ 解約日が最短解約日より前の場合は最短解約日に訂正させていただきますのでご了承下さい。
- ・ 解約受理後、募集を開始致します。**解約のキャンセル・解約日の変更は原則できませんのでご了承下さい**

<b>解約日</b>	<b>西暦</b> <b>年</b> <b>月</b> <b>日</b>
------------	--------------------------------------

## ◆解約物件

<b>物件名</b>	<b>部屋号数</b>
	<b>駐車場No.</b>

- 駐車場について
- ・ 月極駐車場は別途解約申込書の提出が必要です。
  - ・ 他社管理の駐車場は駐車場管理会社へ連絡下さい。
  - ・ 物件の契約者と駐車場の契約者が異なる場合は別途、駐車場契約者より解約手続きが必要です。

## ◆契約者

	<b>固定電話番号</b>	<b>携帯電話番号</b>	<b>FAX番号</b>
<b>契約者名</b>	印		
<b>入居者名</b>			

## ◆転居先 (法人契約の場合は入居者転居先)

〒
---

## ◆精算書送付先 (転居先と同じ場合は同上と記載下さい。法人契約の場合は連絡先、担当者様名も記入下さい。)

〒	連絡先/担当者名
---	----------

## ◆敷金等送金口座 (物件契約者名義の口座をご記入下さい。)

	<b>銀行・信用金庫</b>	<b>フリガナ</b>	
	<b>支店・出張所</b>	<b>口座名義</b>	
普通    当座	<b>口座番号</b>		

## ◆注意事項

- ・ 電気・水道・ガスの停止の手続きは **ご本人様** をお願いします。
- ・ 入居者総合保険ご加入の場合、別途解約お手続きが必要です。
- ・
- ・
- ・

## ◆アンケート

- ①解約の理由      1. 転勤      2. 卒業・退職      3. 自宅購入      4. 結婚      5. 狭くなった      6. その他 (      )
- ②入居時の川浪不動産の接客対応はいかがでしたか?      1. 悪かった      2. 普通      3. 良かった
- ③入居中のカワナミ不動産管理センターの対応はいかがでしたか?      1. 悪かった      2. 普通      3. 良かった
- ④また次回も川浪不動産をご利用いただけますか?      1. 利用したくない      2. どちらでもない      3. 利用したい
- 理由 (      )
- ⑤お住まいいただきました物件は満足いただけましたか?      1. 不満      2. 普通      3. 満足
- どのような点に満足いただけましたか (      )
- どのような点に不満がございましたか? (      )

【連絡先】 川浪不動産株式会社      TEL 017-776-2234

**FAX 017-776-2246**